**REGULAMIN KONKURSU**

**„Jak skutecznie zarządzać własnymi finansami?”**

**w ramach projektu**

**„JAK SKUTECZNIE ZARZĄDZAĆ WŁASNYM BUDŻETEM Z NBP”**

**§1.**

# ORGANIZATOR I CZAS TRWANIA KONKURSU

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w konkursie pod nazwą **„Jak skutecznie zarządzać własnymi finansami?”**, zwanego dalej „Konkursem”, którego celem jest wyłonienie najlepszego eseju i prezentacji multimedialnej analizującego udział wramach projektu współfinansowanego przez Narodowy Bank Polski „Jak skutecznie zarządzać własnymi finansami?”.
2. Organizatorami Konkursu są Szkoła Podstawowa nr 10 w w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie ul. Kazimierza Królewicza 63 oraz Narodowy Bank Polski, zwane dalej „Organizatorami”.
3. Regulamin Konkursu jest dostępny na stronach internetowych: www.sp10.szczecin.pl
4. Konkurs rozpoczyna się dnia 8 lutego 2021 r. i potrwa do 25 marca 2021 r. do godziny 15.00
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 28 kwietnia 2021 r.
6. Nagrody zostaną przekazane zwycięzcom pocztą. Organizator przewiduje możliwość odbioru osobistego w szkole, co będzie zależało od sytuacji pandemicznej w regionie.

**§2**

KONKURS

1. Konkurs „Jak skutecznie zarządzać własnymi finansami?” jest konkursem realizowanym w dwóch kategoriach: Kategoria I: praca pisemna ; Kategoria II: prezentacja multimedialna.
2. Konkurs skierowany jest do młodzieży ze Szkoły Podstawowej Nr 10 w Szczecinie, z klas: 7f, 8a, 8b, 8c, 8d, biorących udział w trwającym projekcie “Jak skutecznie zarządzać budżetem domowym?” we współpracy z NBP.
3. Tematem przewodnim konkursu jest zarządzanie finansami ( analiza wzrostu wiedzy ekonomicznej, oszczędzanie, tworzenie własnego budżetu, zarządzanie własnym budżetem, bezpieczeństwo w finansach ).
4. W konkursie mogą wziąć udział uczniowie ze Szkoły Podstawowej nr 10, wykonując pracę tylko indywidualnie ( konkurs nie przewiduje pracy zespołowej ).
5. Zadanie konkursowe polega na napisaniu eseju lub wykonaniu prezentacji multimedialnej, które tematycznie będą związane z zarządzaniem finansami.
6. Celem Konkursu jest:
7. rozpowszechnianie wiedzy na temat zarządzania finansami;
8. inspirowanie młodzieży do działań twórczych;
9. rozwijanie umiejętności z zakresu wykorzystania technologii informacyjnych.
10. Uczniowie, zgłaszając chęć udziału w konkursie, zostają przydzieleni do dwóch trenerów z przedmiotów: język polski (40 osób) i informatyka (40 osób), którzy będą z nimi pracować w ramach konsultacji, zajęć warsztatowych nad pracami konkursowymi według ustalonego harmonogramu.

**§3**

# WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Do konkursu należy zgłaszać prace wcześniej niepublikowane, nieprezentowane I nienagradzane w innych konkursach.
2. Zgłoszenie prac do Konkursu jest równoznaczne z udzieleniem przez uczestnika zgody na prezentowanie zgłoszonych prac podczas wydarzeń organizowanych przez Szkołę Podsawową Nr 10 w Szczecinie.
3. Wysyłając zgłoszenie do Konkursu uczestnicy wyrażają zgodę na przeprowadzenie Konkursu zgodnie z niniejszym Regulaminem. Ponadto uczestnicy konkursu wyrażają zgodę na opublikowanie swoich danych osobowych ( imię, nazwisko, szkoła ) i informacji o otrzymanej nagrodzie na stronie Organizatora oraz w innych środkach masowego przekazu, na potrzeby związane z podaniem wyników Konkursu.
4. Wysyłając zgłoszenie do Konkursu, uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych na potrzeby Konkursu, mając prawo wglądu do nich i do ich poprawiania.
5. Nadesłane na Konkurs dane osobowe uczestników będą przetwarzane przez Organizatora wyłącznie w celach związanych z Konkursem.
6. Każdy uczestnik Konkursu może przesłać 1 pracę w wybranej przez siebie kategorii.
7. Prace muszą spełniać następujące wymagania:
8. **Praca pisemna - esej:**
* jest autorskim projektem **„Jak skutecznie zarządzać własnymi finansami?”**
* cechuje się wnikliwością;
* nie był publikowany w żadnych mediach;
* został przygotowany na najwyższym poziomie;
* nie narusza praw osób trzecich;
* przyjmowane są teksty w formacie A4, standardowego druku, których długość nie przekracza 10 tys. znaków (ze spacjami)
1. **Prezentacja multimedialna:**
* jest autorskim projektem **„Jak skutecznie zarządzać własnymi finansami?”**
* Prezentacja może być wykonana w dowolnym programie, np. Microsoft PowerPoint, LibreOffice, Impress, LibreOffice Impress, ActivePresenter Free Edition, Prezi, Focusky.
* Musi zwierać 15 - 20 slajdów ( w tym slajd tytułowy).
* W slajdzie tytułowym należy umieścić informacje, takie jak: tytuł pracy, autora (imię, nazwisko, klasa)
* Każdy slajd powinien mieć tytuł oraz zawierać do 8-10 linijek tekstu (informacje zawarte w prezentacji powinny mieć budowę haseł, a nie rozbudowanych akapitów), natomiast liczba obiektów graficznych nie może przekraczać sześciu na jednym slajdzie.
* Kilka elementów graficznych na jednym slajdzie należy umieścić w rzędach lub kolumnach.
* Należy zastosować czytelną czcionkę, prostą, bez ozdobników (np. Arial, Times New Roman). Nie należy stosować różnych czcionek w jednym tekście.
* Po lewej stronie slajdu należy umieścić informacje ważniejsze (kierunek analizy tekstu).
* Gama barw wybranego slajdu nie może przekraczać czterech kolorów.
* **W prezentacji należy zastosować:**
	1. przejścia między slajdami (wszystkimi),
	2. animacje tekstu oraz każdego obrazu (grafiki),
	3. projektowanie – wybór motywu i jego modyfikacja odnośnie kolorów,
	4. dźwięk, jako podkład do wyświetlanych slajdów,
	5. ustawić czas wyświetlania każdego slajdu (w zależności od zawartości danego slajdu), pamiętając o tym, że ilość treści i obiektów graficznych na slajdzie powinna zostać skomponowana tak, aby odbiorca mógł w czasie 15 sekund dokonać jej wstępnego oglądu,
	6. co najmniej jedną tabelę oraz wykres (np. korzystając z karty „Wstawianie” w aplikacji PowerPoint).
1. Praca pisemna, zawierająca dane autora, powinna być dostarczona na płycie CD, pendrive w formacie umożliwiajacym wydruk tekstu lub przesłać ją w formie elektronicznej na adres mailowy:  hannaguzik@szkola.sp10.szczecin.pl;
2. Praca - prezentacja multimedialna powinna być dostarczona na płycie CD lub DVD, pendrive w formacie umożliwiającym odtwarzanie ze stacjonarnego odtwarzacza ( najlepszy zapis pliku w formie mp4 ) lub przesłać w formie elektronicznej na adres mailowy: malgorzatanizinskabalabuszka@szkola.sp10.szczecin.pl;
3. Dodatkowo prace konkursowe ( praca pisemna, prezentacja multimedialna ) można składać w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz dopiskiem “Konkurs: „Jak skutecznie zarządzać własnymi finansami?” też osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 10 ul. Kazimierza Królewicza 63 71-551 Szczecin lub przesłać pocztą ( decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego) lub e-mailem najpóźniej do dnia 31 marca 2021 r. do godz.15.00 na ww. adres.

**§4**

**ROZTRZYGNIĘCIE KONKURSU I NAGRODY**

1. Prace konkursowe zostaną ocenione przez dwu osobowe zespoły – polonista i ekonomista, informatyk i dr nauk ekonomicznych p. Marcin Rabe.
2. Kryteria oceny prac uczniów będą takie same, jak w przedmiotowych systemach oceniania z języka polskiego i informatyki.
3. Organizator przyzna po 3 nagrody główne – w każdej z dwóch kategorii w postaci tabletów.
4. Dodatkowo spośród uczestników w każdej z grup warsztatowych zostanie wyłonionych po 10 nazwisk osób, które osiągnęły najwyższe wyniki za prace.
5. Nagrody w Konkursie nie można zamienić na inną nagrodę lub ekwiwalent pieniężny.

**§ 5.**

**OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ROZDANIE NAGRÓD**

1. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone na stronie SP-10 www.sp10.szczecin.pl w terminie do 28 kwietnia 2021r.
2. Decyzje o przyznaniu nagród podejmie Jury Konkursu powołane przez Organizatorów.
3. W skład Jury Konkursu wchodzą przedstawiciele Organizatorów
4. Decyzje Komisji Konkursowejoceniającej nadesłane prace są wiążące i ostateczne (od werdyktu nie przysługuje odwołanie).
5. Laureaci zostaną poinformowani o wynikach Konkursu osobiście przez szkołę.

**§ 6.**

# PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnicy Konkursu poprzez dokonanie zgłoszenia, oświadcza, że przysługują im wyłączne i nieograniczone prawa autorskie oraz że osoby występujące lub uwidocznione na prezentacji, w tym Uczestnicy, wyrażają zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie ich wizerunku w sposób określony w Regulaminie.
2. Uczestnik zrzeka się jakiegokolwiek wynagrodzenia za korzystanie z prezentacji multimedialnej, wykonanej pracy pisemnej zgodnie z niniejszym Regulaminem, w tym w szczególności wynagrodzenia za rozpowszechnianie prac na stronie internetowej Organizatora oraz inne przypadki publicznego udostępniania.
3. Nadesłane na Konkurs prace przechodzą nieodpłatnie na własność Organizatora i nie będą zwracane autorom.
4. Uczestnicy zobowiązują się, że nie będą wykonywać swoich autorskich praw osobistych w stosunku do prac konkursowych, w związku z rozporządzaniem i korzystaniem z prac przez Organizatorów.

**§ 7.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Konkursu i jest jedynym dokumentem określającym zasady Konkursu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. Osobą uprawnioną do korespondencji z uczestnikami Konkursu i udzielania informacji o Konkursie jest Monika Garncarz. Adres e-mail: monikagarncarz@szkola.sp10.szczecin.pl